

Programación General Anual



Nombre del Centro

SES Sección de Educación Secundaria Obligatoria

Código del centro

2005141

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

31/10/2025

Versión

31-10-2025 13:26:59

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	29-10-2025	19:30	INFORMATICA	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Los objetivos señalados el curso anterior se han cumplido satisfactoriamente con la mayoría de las actuaciones planteadas. Si bien, seguidamente, se comentan qué consideraciones hay que tener en cuenta. Por un lado, **se atiende a los objetivos que se han alcanzado, pero que precisan continuidad para un desarrollo óptimo**, como quedará fijado en el próximo apartado de la PGA (*Objetivo, Actuación y Planificación*) y, por otro lado, se focaliza la atención en **aquellos objetivos que precisan un mayor detenimiento y de los que derivan, fundamentalmente, las propuestas de mejora** aportadas por los distintos sectores de la comunidad educativa:

Se consideran objetivos realizados los siguientes:

- Atender al alumnado en su totalidad, teniendo en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje y las particularidades individuales.
- Fomentar la lectura, la comprensión lectora y las destrezas comunicativas, así como reforzar el hábito lector.
- Revisión de los programas de refuerzo y recuperación de aprendizajes no adquiridos.
- Prevenir el acoso escolar y el ciberacoso y potenciar la competencia del alumnado en ciberseguridad.
- Garantizar la inclusión del alumnado y mejorar los vínculos entre el profesorado y el alumnado de todos los niveles.
- Asegurar el buen clima de centro evitando las conductas disruptivas del alumnado.
- Mantener la relación con el IES Beneche, centro de referencia.
- Ayudar al alumnado en situaciones desfavorecidas.
- Asegurar una mejor adaptación del alumnado de 6.º de Primaria en su incorporación a 1.º de ESO.
- Solicitar la participación en el Proyecto Escolar Saludable.
- Garantizar que el servicio de transporte se realice en condiciones de calidad y seguridad para el alumnado.
- Mejorar ciertos espacios y dotaciones del centro; compra de material deportivo, habilitar el aula Croma y mejorar uno de los espacios del centro para convertirlo en almacén de material deportivo.
- Mejorar la difusión de las actividades realizadas en el centro.
- Posibilitar al alumnado opciones para mejorar la competencia lingüística en las lenguas extranjeras, en concreto, participación en la inmersión lingüística en inglés (CRIEC).

- Fomentar la participación activa del alumnado en el centro y garantizar la cohesión grupal como seña de identidad.
- Asegurar la Igualdad y contribuir a la erradicación de aquellos comportamientos en contra de este principio.

Bien es cierto que, en su mayoría, estos objetivos deben continuar teniendo prioridad en el centro para asegurar una enseñanza-aprendizaje fructífera y un buen ambiente de centro.

Se consideran objetivos para aplicar propuestas de mejora los relacionados a continuación:

- Mejorar la competencia digital del alumnado y de las familias.
- Incrementar el número de acciones realizadas en torno a la orientación académica.
- Mejorar y motivar la participación de las familias con el centro.
- Mantener relaciones con otras entidades externas para aumentar el número de opciones formativas del alumnado y enriquecer su enseñanza-aprendizaje.
- Asegurar que el Programa PROA+ forma parte del funcionamiento global del centro con el seguimiento de las Actividades Palanca.
- Aumentar el aprovechamiento del entorno natural y cultural de Nerpio en relación con el currículo y ayudar a su valoración por parte del alumnado.

Durante el curso se atenderá a estas líneas como prioridades; sumadas a las propuestas de mejora que se comentan a continuación.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar con los apoyos dentro del aula en diferentes materias, añadiendo sesiones de refuerzo en Inglés y en Física y Química, según demandan las docentes. :

Objetivo: Atender al alumnado en su totalidad, teniendo en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje y las particularidades individuales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Añadir apoyos en Inglés y en Física y Química.	Durante todo el curso.	Jefatura de Estudios.	Se precisa una docente para realizar una sesión de refuerzo en 1.º de ESO de Inglés. Igualmente, tres docentes afines al área de Física y Química realizan los apoyos en tres sesiones de 2.º de ESO; dos sesiones de 3.º de ESO y una sesión de 4.º de ESO.	Mejora de los resultados en estas áreas y análisis del seguimiento de la consecución de competencias por parte de las docentes de referencia.

Mayor presencia del departamento de Orientación para mejorar la atención individualizada y la orientación académica hacia cursos y etapas educativas posteriores. :

Objetivo: Realizar un acompañamiento individualizado al alumnado para facilitar su toma de decisiones en el ámbito académico, personal y laboral.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de entrevistas individualizadas con el alumnado por medio del departamento de Orientación.	A lo largo del curso.	Orientación.	Guías de cuestiones para recabar datos significativos.	Técnica de observación: mejora la concepción personal del alumnado y puede reconocerse la progresión respecto a los diferentes momentos de las entrevistas durante el curso.
Recogida de cuestiones y preguntas sobre inquietudes del alumnado de 3.º y 4.º de ESO en cuanto a su formación posterior. Culmen de la actividad con la asistencia a coloquios y la proyección de vídeos de referentes cercanos para participar activamente en la resolución de dudas mediante experiencias formativas de diversa índole.	Tercera evaluación.	Orientación.	Buzón de sugerencias para el alumnado y comunicación con voluntarios/as para la preparación de vídeos y coloquios.	Se valorará la actitud del alumnado y la implicación con la actividad, teniendo en cuenta su percepción final sobre la toma de decisiones.
Continuar participando en la Feria Oriénta-T de Hellín.	Segunda evaluación.	Orientación.	Facilitar el desplazamiento al alumnado para asistir a las ponencias y recoger material informativo sobre salidas profesionales.	Participación y puesta en común sobre la experiencia del alumnado con el tutor.
Asistencia de manera online a conferencias sobre Ingeniería dado el perfil del alumnado de 4.º de ESO.	Primera evaluación.	Jefatura de Estudios y docente de Física y Química.	Webinars Vocaciones por la Ingeniería, proporcionadas por el Instituto de la Ingeniería de España; en concreto sobre las temáticas: 1. La ingeniería aeroespacial: industria, ejército e investigación y 2. Ingeniería, gráficos por computador y videojuegos.	Comentario y reflexión sobre las ponencias en el aula de Cultura Científica y de Física y Química.
Dar importancia dentro del Plan de Acción Tutorial a la orientación académica.	A lo largo del curso.	Orientación y equipo docente encargado de las tutorías.	Actividades y recursos para guiar la introducción del tema en el aula.	Realización de actividades sobre esta temática en todos los niveles.

Continuar desarrollando los apoyos en el área de Matemáticas, así como en el área lingüística y seguir trabajando la competencia digital del alumnado. También sería conveniente establecer sesiones de refuerzo en Inglés y en Física y Química, sobre todo, en los niveles de 1.º y 2.º de ESO.:

Objetivo: Asegurar la atención individualizada del alumnado para mejorar la enseñanza-aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener los apoyos en las diferentes materias (Lengua Castellana y Literatura, Geografía e Historia, Matemáticas, Tecnología y Biología y Geología) y añadir refuerzos en Física y Química e Inglés.	Durante todo el curso.	Orientación, PT, AL y docentes con apoyos.	Para las áreas lingüística se cuenta con el apoyo de las figuras de PT y AL para realizar refuerzos y actividades de docencia compartida en las sesiones programadas al inicio de curso para ello. También se dispone de sesiones de apoyo en otras áreas, fijadas en el horario de cada profesor/a.	Grado de consecución de las competencias. Revisión de resultados (cualitativa y cuantitativa).

Objetivo: Mejorar la competencia digital del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Preparación de una guía visual que recoge los pasos sobre cómo cargar una tarea en el Entorno de Aprendizaje de EducamosCLM.	Inicio de curso.	Jefatura de Estudios y Responsable de Transformación Digital	El soporte para la fácil consulta de esta guía ha sido la agenda escolar que la AMPA ha facilitado a todo el alumnado del centro.	Puesta en común entre el equipo docente y análisis para comprobar si se reduce la problemática para el uso de esta vía de entrega de tareas por

				parte del alumnado.
Acompañar al alumnado para mejorar el uso autónomo de la plataforma EducamosCLM.	A lo largo del curso.	Jefatura de Estudios, Responsable de Transformación Digital y tutora de 1.º de ESO.	Ordenadores portátiles del centro.	Comprobar desde las diferentes materias que el alumnado hace uso de la plataforma con asiduidad.
Incorporar el uso de los recursos digitales del centro en la enseñanza-aprendizaje del alumnado.	A lo largo del curso.	Equipo docente y Responsable de Transformación Digital.	Recursos digitales del centro. Además, se marca como prioridad el aprovechamiento de las tablets entregadas al final del curso pasado.	Análisis del empleo de los recursos digitales y seguimiento para advertir que las dificultades digitales del alumnado disminuyen.
Organizar desde el centro la posibilidad de la formación digital que ofrecen desde el Programa Reto Demográfico para el alumnado y la comunidad educativa.	A lo largo del curso.	Jefatura de Estudios	El desarrollo de la formación se llevará a cabo por medio de la empresa estatal TRAGSATEC. Se emplearán los recursos digitales del alumnado y de las familias, pudiendo prestar los recursos del aula Althia a aquellos/as que lo necesiten.	Comprobar el grado de participación y el interés hacia las diferentes formaciones que propone el programa.

Incorporar nuevas metodologías relacionadas con la docencia compartida para promover el aprendizaje colaborativo y cooperativo. Llevar al aula el aprendizaje por estaciones.:

Objetivo: Aprovechar la codocencia como estrategia para la mejora de la enseñanza-aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar un curso a nivel de centro por medio del CRFP con la posibilidad de la formación docente por parte de un/a ponente externo/a e incorporar al aula los contenidos abordados.	A lo largo del curso.	Responsable de Formación, Equipo docente y Jefatura de Estudios.	Aprobación del curso y material facilitado por el/la ponente para su puesta en práctica en el aula.	El profesorado que tiene sesiones de codocencia incorpora en el aula las estrategias trabajadas en el curso y tienen repercusión positiva en la enseñanza-aprendizaje de contenidos concretos.

Aumentar la formación del equipo docente en estrategias e instrumentos de evaluación inclusivas que aseguren la consecución de los objetivos de la Actividad Palanca. :

Objetivo: Actualizar la formación en estrategias de evaluación inclusiva.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar y realizar por medio del CRFP una acción formativa sobre la temática relacionada con las dificultades específicas de aprendizaje, incidiendo en estrategias e instrumentos para asegurar la evaluación inclusiva.	A lo largo del curso.	Responsable de Formación, Jefatura de Estudios y Equipo docente.	Material facilitado por el/ experto/a en la formación realizada para su aplicación en el aula.	La consecución de la Actividad Palanca relacionada con la Evaluación Inclusiva se realiza satisfactoriamente.

Ganar participación de las familias y mejorar así el sentido de las Matemáticas colaborativas.:

Objetivo: Reforzar la enseñanza-aprendizaje de la competencia matemática y motivar la práctica de las destrezas matemáticas fuera del aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Motivar al alumnado para la participación en la Olimpiada	A partir de la segunda	Departamento de Matemáticas.	Entre otros materiales complementarios, recursos facilitados por los responsables	Comprobar el grado de participación e

Matemática y guiar el proceso mediante sesiones de ampliación, retos entre alumnado/familias, etc.	evaluación.		y organizadores de la Olimpiada. Además de facilitar el desplazamiento a la fase regional.	implicación en comparación con cursos anteriores.
--	-------------	--	--	---

Atender los resultados de la prueba de diagnóstico para establecer estrategias relativas a los bloques de contenido que mayor dificultad causan al alumnado, así como a aquellas destrezas cuyos resultados globales tienen un nivel menor de adquisición. :

Objetivo: Mejorar la competencia matemática y reforzar la competencia lingüística.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Favorecer la evaluación formativa mediante rúbricas que valoren la argumentación, la formalidad en el lenguaje y la conexión entre conceptos; atendiendo a la competencia matemática.	Durante todo el curso.	Departamento de Matemáticas.	Material complementario preparado por el equipo docente.	Resultados positivos en los valores derivados de las rúbricas.
Diseñar tareas competenciales interdisciplinares, como puede ser con Tecnología, Física y Química o Biología, donde el alumnado deba aplicar razonamientos matemáticos para resolver problemas prácticos.	A lo largo del curso.	Departamento de Matemáticas en coordinación con el equipo docente implicado.	Recursos educativos y situaciones de aprendizaje realizadas.	Los productos finales demuestran que los resultados han sido positivos.
Activar otras estrategias de mejora que quedarán recogidas bajo la Actividad Palanca A230, que atienden a los bloques de contenido con menor puntuación por parte del alumnado en general (de la medida y espacial) y a las destrezas que presentan menor adquisición (razonamiento y prueba).	A lo largo del curso.	Departamento de Matemáticas.	Material complementario para el desarrollo de las estrategias que se planteen.	Mejoran los resultados de la competencia matemática.
Incidir en los procesos cognitivos de la competencia lingüística referentes a cuestiones sobre la reflexión y la valoración de contenidos e informaciones.	Durante todo el curso.	Departamento de Lengua Castellana y Literatura.	Recursos textuales que promuevan la reflexión en el aula y diseño de tareas para fomentar el pensamiento crítico y reflexivo.	Las actividades de reflexión causan menor inseguridad en el alumnado y se advierte que han adquirido estrategias para reflejar valoraciones personales.
Dar importancia a la reflexión de manera transversal en las diferentes materias; bien sea a partir de textos o de prácticas audiovisuales.	Durante todo el curso.	Departamento de Lengua Castellana y Literatura en coordinación con el equipo docente.	Situaciones de aprendizaje en las que la opinión personal, la reflexión y la relación de ideas sea fundamental para su desarrollo.	Tras la puesta en común de las materias implicadas, se comentan los aspectos mejorados y las dificultades generales para poder establecer nuevas actuaciones.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar promoviendo actividades conjuntas tanto de manera interdisciplinar como entre niveles y crear espacios o tiempos donde cada alumno/a pueda expresar sus inquietudes o sugerencias relacionadas con valores como la empatía o el respeto. :

Objetivo: Garantizar la inclusión del alumnado y mejorar los vínculos entre el profesorado y el alumnado de todos los niveles.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Creación del espacio de Convivencia para la resolución pacífica de conflictos desde las tutorías para hacer partícipe a todo el alumnado y comenzar con la dinámica del buzón de sugerencias.	Durante la primera y la segunda evaluación.	Orientación, Jefatura de Estudios y Tutores/as.	Materiales creados por el alumnado y material complementario facilitado por el equipo docente para la reflexión y el tratamiento del tema.	Comprobar que el alumnado incorpora en sus conflictos las estrategias propias de la resolución pacífica y la asertividad.
Realizar actividades en común entre los diferentes niveles del centro, tanto en las sesiones de tutoría como en la celebración de días señalados y en las convivencias y salidas organizadas.	Durante todo el curso	Jefatura de Estudios y el equipo docente.	Materiales necesarios para realizar los diferentes talleres y actividades, así como ponentes expertos/as para las sesiones de tutoría.	Valoración del clima de centro y recogida de información sobre la percepción del alumnado en las actividades planteadas.

Promover la unión de departamentos para hacer salidas interdisciplinares e intentar un reparto equitativo de las salidas y las convivencias para lograr una mejor distribución temporal a lo largo del curso.:

Objetivo: Impulsar las actividades interdisciplinares con el fin de lograr el equilibrio entre las salidas de las distintas evaluaciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades que, además de estar dirigidas a todo el alumnado del centro, puedan coordinarse entre materias para lograr un mayor aprovechamiento de las salidas. Igualmente, poner en común las actividades complementarias para poder mejorar la distribución horaria de estas en el centro.	Durante el curso.	Jefatura de Estudios y equipo docente.	Organización previa mediante un documento colaborativo y reuniones presenciales para llegar a acuerdos.	El reparto mejora respecto al curso anterior y las actividades interdisciplinares causan motivación en el alumnado.

Continuar realizando y participando en convivencias entre centros y organizar ciertas salidas entre departamentos para garantizar un mayor aprovechamiento. :

Objetivo: Fomentar la unión del alumnado con sus iguales y crear sinergias positivas en contenidos curriculares concretos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en el Programa LECTIBE para, a través de la lectura, asistir a convivencias entre centros. Estas salidas se intentarán aprovechar para la realización de actividades de diferentes departamentos con el fin de organizar actividades en paralelo que minimicen las interrupciones en el desarrollo de las sesiones.	Durante el curso y fechas señaladas, como el 18 de diciembre y el 7 de mayo.	Departamento de Lengua Castellana y Literatura (programa LECTIBE: 2.º, 3.º Y 4.º) y el equipo docente encargado de la salida del alumnado de 1.º de ESO.	Material complementario empleado para la preparación de los encuentros literarios y la organización de las salidas.	El alumnado se muestra participativo con la lectura y realiza una evaluación positiva en la documentación referente al programa LECTIBE.
Recibir al alumnado de otros centros en la SES de Nerpio con el fin de dar continuidad a los encuentros entre centros realizados en los cursos escolares anteriores.	Fecha por determinar.	Departamento de Lengua Castellana y Literatura.	Actividades preparadas para la convivencia.	La actitud se mantiene en cuanto a la motivación se refiere y mejora la cohesión entre el alumnado de los diferentes centros participantes.

1) Actualizar la documentación que ayude al proceso de adaptación y proporcionar una carpeta al profesorado con estos datos. 2) Establecer reuniones desde la primera semana para la coordinación de los diferentes planes y programas, así como para determinar actuaciones para su desarrollo a lo largo del curso. :

Objetivo: Minimizar los tiempos de adaptación del nuevo profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones mensuales entre los responsables de los planes y entre el Equipo impulsor del PROA+.	Durante el curso.	Jefatura de Estudios y responsable del Plan de Lectura; del Plan Digital y del Plan de Igualdad y Convivencia.	Documentación realizada, recursos para recabar información como diagnóstico inicial para la actualización de los distintos Planes.	Realización del seguimiento de las diferentes reuniones y evaluación final siguiendo los criterios que quedan recogidos en cada uno de estos documentos.
Actualizar la información del Plan de Acogida del Profesorado, incluyendo	Tercera evaluación.	Jefatura de Estudios en coordinación con el	Técnicas de recogida de información: reuniones,	Análisis de los datos obtenidos.

la retroalimentación del equipo docente que se incorpora por primera vez al centro este curso escolar.		equipo docente.	cuestionarios, etc.	
--	--	-----------------	---------------------	--

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Organizar la visita del alumnado de 6.º de Primaria al centro a final de mayo para aumentar el número de sesiones a las que puedan asistir en común con el alumnado de 1.º y de 2.º de ESO para asegurar que la experiencia sea más completa. :

Objetivo: Favorecer la incorporación e integración del alumnado de 1.º de ESO en el cambio de etapa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en el Plan de Transición la visita de 6.º de Primaria durante toda la jornada del día que se fije para ello; haciéndolo coincidir con el último mes en el que el horario todavía no es de verano en el CRA para ganar una sesión más. Preparar actividades para integrarlos con el alumnado de 1.º y de 2.º de ESO en el aula, con el fin de que tengan establecidos roles y puedan tener una participación activa.	Mes de mayo.	Departamento de Orientación, AL, PT en coordinación con Jefatura de Estudios y el equipo docente implicado.	Material complementario preparado por el profesorado para la realización de las distintas actividades.	Mejora la sensación final del alumnado respecto al curso anterior.
Organizar diferentes visitas a lo largo del curso para garantizar la cohesión entre el alumnado del CRA y de la SES; como las actividades dedicadas al Plan de Lectura en común (Día de las Bibliotecas; Semana del Libro, etc.) que se llevarán a cabo en la Biblioteca escolar de la SES de Nerpio o el encuentro intercentros denominado ConEFta Transición.	Entre octubre y abril	Departamento de Lengua Castellana y Literatura y departamento de Educación Física.	Material para las actividades preparadas y recursos digitales del centro.	La actitud frente a estas actividades es positiva y la participación es activa.
Realizar reuniones con el equipo docente del CRA Río Taibilla: reuniones de coordinación de tránsito; reuniones de traslado de información, informes y dictámenes; reuniones para tratar temas de optatividad de materias.	Durante el curso.	Departamento de Orientación y equipo docente de la SES y del CRA.	Documentación para la recogida de información y el intercambio de datos.	Grado de coordinación e implicación del equipo docente.
Jornada de puertas abiertas para el alumnado y las familias de 6.º de Primaria en el instituto.	Final de la tercera evaluación.	Departamento de Orientación y Jefatura de estudios.	Presentación digital para dinamizar la jornada.	Participación de las familias (número de asistentes).

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Solicitar un mayor apoyo e implicación por parte de la AMPA del centro para promover actividades en común con las familias del alumnado, así como motivar la participación activa del profesorado de las diferentes áreas en el proyecto.:

Objetivo: Organizar actividades en comunicación con la AMPA para realizar actividades del Proyecto Escolar Saludable que aúnen a la comunidad educativa.
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de una jornada deportiva de convivencia en la que las familias, el alumnado y el profesorado compartan pruebas, torneos y retos para promover la unión de la SES.	Primera evaluación.	Jefatura de Estudios, responsable del PES y representación de la AMPA.	Recursos materiales del centro y material complementario para la organización de las actividades.	La participación es numerosa y se cuenta con una representación óptima de los diferentes sectores de la comunidad educativa.
Implicar a la AMPA y a toda la comunidad educativa en la realización de una carrera solidaria; así como en otras actividades complementarias que se realicen derivadas del PES y que den cabida a la participación de todos/as.	A partir de la segunda evaluación.	Jefatura de Estudios, responsable del PES y representación de la AMPA.	Material complementario para la organización de las actividades.	Grado de implicación y participación.

1) Promover actividades que impulsen la reflexión sobre la corresponsabilidad en las tareas domésticas y el cuidado de la familia. 2) Profundizar en temas relacionados con la crianza en las primeras etapas del desarrollo, los cambios en la pubertad y la adolescencia; incorporando a las familias dentro del PIC. 3) Activar un buzón de sugerencias para el alumnado y el profesorado a la hora de proponer actividades que pudieran llevarse a cabo de forma realista. 4) Crear estrategias para mejorar la convivencia y la resolución pacífica de conflictos.:

Objetivo: Añadir en el Plan de Igualdad y Convivencia del centro las líneas propuestas como actuaciones prioritarias el curso anterior.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover actividades que impulsen la reflexión sobre la corresponsabilidad, la adolescencia y los cambios de esta etapa en el aula, además de facilitar a las familias información sobre la posibilidad de realizar formaciones online bajo esta línea a través de la plataforma Aula de Familia.	A lo largo del curso.	Departamento de Orientación, Jefatura de Estudios, equipo docente encargado de las tutorías y profesor de Educación en Valores (2.º ESO).	Material complementario para incluir la temática en el aula, así como infografías sobre las posibles formaciones.	La reflexión es positiva y la participación de las familias en las formaciones de esta línea mejora.
Añadir un buzón de sugerencias dentro del rincón de Convivencia para el alumnado y dentro de la sala de profesores para el equipo docente con el fin de añadir en el aula aquellas cuestiones que, conforme avanza el curso, requieren mayor atención.	A lo largo del curso.	Departamento de Orientación.	Buzones y materiales para su uso.	Comprobar el número de sugerencias y su puesta en práctica en el aula.
Dedicar diferentes sesiones de tutoría, además de actividades de manera transversal en las distintas asignaturas, a la resolución pacífica de conflictos. Esto seguirá el proceso comentado para la creación del espacio de Convivencia del centro.	Durante todo el curso.	Departamento de Orientación y docentes encargados de la tutoría.	Materiales necesarios para la guía de las actividades.	Se realiza el producto final y mejora la reflexión sobre el tema por parte del alumnado

1) Continuar actualizando el Banco de Recursos Educativos Abiertos a través de Teams. 2) Animar al profesorado a realizar la formación en Competencia digital B2 ofertada por el CRFP. 3) Aproximar al alumnado a EducamosCLM y al uso de sus funcionalidades. 4) Impulsar el mayor aprovechamiento posible de los recursos digitales del centro. :

Objetivo: Retomar los objetivos con menor grado de consecución del Plan Digital de centro para contribuir a la mejora de estos aspectos, en relación a los nuevos propósitos del Plan.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Facilitar el Banco de Recursos Educativos en Abierto a través de Teams al profesorado.	A lo largo del curso.	Coordinación de Formación y Transformación Digital.	Recopilación de recursos y REA visual que facilite la consulta.	El profesorado comenta la utilidad del recurso.
Animar al profesorado a continuar con su formación digital (Competencia digital B2 y Código Escuela 4.0; formación para el aprovechamiento de paneles digitales y Lumio; Codeweek e InnovarretosCLM, entre otras	A lo largo del curso.	Coordinación de Formación y Transformación Digital.	Material facilitado por las formaciones.	Número de docentes que realiza alguna de estas formaciones y comparativa con el curso anterior.

acciones formativas que promueve el CRFP en esta línea).				
Continuar difundiendo las actividades, la documentación sobre el funcionamiento del centro, así como los proyectos y otras dinámicas que se realizan en el centro a través de la actualización continua de la web oficial, así como de las redes sociales.	Durante todo el curso.	Coordinación de Formación y Transformación Digital en coordinación con la Jefatura de Estudios.	Página web oficial; redes sociales, imágenes y documentación.	El impacto en la comunidad educativa es positivo y la difusión de actividades es continua.
Organizar un espacio de aprendizaje físico para aprovechar y optimizar el uso de tecnologías digitales y metodologías activas del aprendizaje. Renovación del Aula Althia como espacio digital para su mejor disposición.	A lo largo del curso.	Jefatura de Estudios y coordinador de Formación y Transformación Digital.	Material digital ya disponible en el centro y recursos de mobiliario solicitados.	Se consigue la renovación y la habilitación del nuevo espacio antes de que finalice el curso escolar.

1) Promover actividades desde las distintas áreas para facilitar el acceso a cualquier tipo de discurso con el fin de mejorar la comprensión lectora y las destrezas comunicativas. 2) Continuar dinamizando la Biblioteca escolar e incorporar nuevos títulos. 3) Seguir participando en encuentros literarios y actividades literarias para impulsar el hábito lector y la motivación hacia la lectura. :

Objetivo: Fomentar el hábito lector y contribuir a consolidar el gusto por la lectura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Motivar la participación del profesorado para la realización de actividades que tengan como objeto el desarrollo de las destrezas comunicativas y que formarán parte del Plan de Lectura de centro para trabajar todos/as en la misma línea: conseguir que el alumnado mejore su expresión oral y escrita y la comprensión de textos de diferentes temáticas, así como la comprensión oral.	Durante todo el curso.	Responsable del Plan de Lectura y equipo docente.	Materiales complementarios necesarios para la realización de las actividades previstas.	Se llevará a cabo con la evaluación del Plan de Lectura.
Adquirir nuevos ejemplares para la Biblioteca escolar, de esta manera se continuará actualizando en cuento a títulos para dinamizar los préstamos. Recoger las sugerencias del alumnado para poder añadir libros que les susciten motivación.	Durante la primera y la segunda evaluación.	Responsable del Plan de Lectura.	Libros para la Biblioteca escolar.	Mejora el índice de préstamos.
Participar en encuentros literarios y motivar al alumnado para participar en LECTIBE como proyecto que impulsa los clubes de lectura y los encuentros con autores/as.	Durante todo el curso.	Departamento de Lengua Castellana y Literatura.	Recursos facilitados desde el programa, libros de lectura y materiales necesarios para la organización de los encuentros con autores/as.	La participación del alumnado es activa, tienen interés y la evaluación posterior a las actividades es positiva.

1) Dedicar un mayor número de tutorías cuya finalidad sea la convivencia con el tutor para fomentar la cohesión entre tutor/tutorandos y aprovechar estas sesiones para compartir inquietudes, propuestas, dudas, problemas... 2) Organizar sesiones pautadas para formalizar la junta de delegados/as y seguir ampliando el protagonismo de esta figura y del alumnado. :

Objetivo: Abordar la buena convivencia desde diferentes perspectivas para asegurar un buen clima de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desde la tutoría, dar cabida a que el alumnado decida qué temáticas abordar por su interés general en el grupo. Asimismo, organizar sesiones en las que se trabajen valores necesarios para asegurar la igualdad y contribuir a la erradicación de aquellos comportamientos en contra	Durante el curso.	Equipo docente encargado de las tutorías y departamento de Orientación.	Materiales complementarios, ponencias y recursos web que ayuden a la concienciación.	La convivencia de los grupos es óptima y se valora como positivo el ambiente de centro.

de este principio; así como trabajar contenidos que ayuden a prevenir el bullying y el ciberacoso desde las tutorías.				
Asignar tareas a lo largo del curso y dar voz al alumnado nombrado como delegado/a para que se sientan partícipes de la vida del centro y puedan compartir cuestiones referentes al grupo mediante el rol que los representa.	Durante todo el curso.	Jefatura de Estudios, Orientación y equipo docente encargado de las tutorías.	Materiales necesarios para recabar información.	La participación es positiva y se advierte buena implicación por parte del alumnado.

Aumentar el número de sesiones dedicadas a la orientación académica posterior; se recomienda que no solo se realice en 4.º de ESO, sino que el departamento de Orientación establezca un plan de actuación de tutorías individualizadas para ir informando y guiando al alumnado de los diferentes niveles.:

Objetivo: Priorizar dentro del Plan de Acción Tutorial las sesiones dedicadas a la orientación académica y profesional en los diferentes niveles.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sesiones dedicadas en tutoría a este fin.	A lo largo del curso.	Tutores/as y departamento de orientación.	Material complementario, cuestionarios, recursos digitales, entre otros.	El alumnado se muestra implicado, pregunta inquietudes y se muestra receptivo ante estas sesiones.
Recabar datos mediante cuestionarios y entrevistas individualizadas con Orientación y a través del equipo docente encargado de las tutorías.	A lo largo del curso.	Tutores/as y departamento de orientación.	Material necesario para la recogida de la información y entrevistas con las familias.	Los intereses del alumnado quedan claros y sienten mayor seguridad cuando se trata el tema de su formación posterior.

1) Consolidar el PEM y el PAP como guías integradas en el funcionamiento del centro para una educación de calidad. 2) Desarrollar el Plan de Actividades Palanca con vistas a que su consecución mejore el proceso de enseñanza-aprendizaje.:

Objetivo: Acercar el PROA+ al profesorado, al alumnado y a las familias e integrar el Plan de Actividades Palanca en el funcionamiento del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión inicial de presentación del programa al profesorado y a las familias dinamizado con apoyos visuales para sintetizar los aspectos claves del PEM y del PAP.	Inicio de curso.	Jefatura de Estudios.	Presentación digital utilizada como apoyo visual.	Se resuelven dudas sobre el programa y la recepción es positiva.
Realizar la Jornada de formación inicial PROA+ para coordinadores noveles con el fin de poder guiar su desarrollo de manera integral.	Primera evaluación.	Coordinadora del Proa+.	Curso impartido a través de la plataforma del CRFP.	Los contenidos abordados tienen aplicación en el aula y en el buen funcionamiento del centro.
Organizar reuniones de manera periódica para repasar las estrategias activadas bajo cada actividad palanca y poder valorar las modificaciones pertinentes para conseguir una mejora en la enseñanza-aprendizaje del alumnado.	Durante todo el curso.	Coordinadora Proa+ y equipo impulsor.	Plantillas de evaluación y documentación referente al programa.	Se evalúan cada una de las actividades palanca siguiendo los criterios establecidos para ello.

Promover una línea formativa sobre Trastorno del Espectro Autista (TEA), por las particularidades del alumnado de nueva incorporación en el centro. :

Objetivo: Atender de manera individualizada a todo el alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del profesorado para actualizar las estrategias y las herramientas para abordar situaciones reales en el aula.	Durante la segunda evaluación.	Coordinador de Formación y Transformación Digital y equipo docente implicado.	Materiales aportados por el/la ponente.	Mejora la atención en el aula y los resultados del alumno/a.

1) Reforzar el área de Inglés. 2) Crear una estrategia propia para el aula de 1.º de ESO en lo que concierne al desarrollo de la competencia lectora. 3) Acercar a las familias a dinámicas del centro que se realicen bajo esta AP. :

Objetivo: Atender la competencia lingüística y plurilingüe a través de actividades prácticas y de comprensión lectora.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer en el horario de 1.º de ESO una sesión dedicada a la práctica de la lectura y al desarrollo de destrezas relacionadas con la comprensión lectora.	Durante todo el curso.	Departamento de Lengua Castellana y Literatura.	Situaciones de aprendizaje, lecturas de grupo y voluntarias, entre otros materiales que ayuden al alumnado a su progresión en cuanto a las habilidades lectoras se refiere.	El alumnado comprende los textos más fácilmente y los resultados del alumnado en esta destreza mejorar. Valoración y seguimiento a lo largo del curso.
Reforzar el área de Inglés mediante una sesión de apoyo semanal en 1.º de ESO.	Durante todo el curso.	Docente de apoyo y profesora de referencia.	Material complementario para facilitar el seguimiento de las sesiones.	El alumnado de 1.º de ESO tiene resultados positivos. Valoración y seguimiento a lo largo del curso.
Organizar una convivencia con las familias en la que la competencia comunicativa sea central para la resolución de retos, pruebas, etc. Motivar la participación de las familias mediante la exposición de trabajos de estas áreas.	A lo largo del curso.	Docentes de las áreas lingüísticas.	Recursos necesarios para la realización de las actividades y dinámicas.	La participación de las familias ante las propuestas es positiva.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Garantizar que el servicio de transporte se realice en condiciones de calidad y seguridad para el alumnado.:

Objetivo: Mantener al comunicación con la empresa dedicada al transporte escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Supervisión de itinerarios, horarios y vehículos de transporte.	Durante el curso.	Jefatura de Estudios y empresa de transporte.	Seguimiento puntual del servicio.	Funcionamiento correcto y notificación de incidencias.
Facilitar a las empresas el listado de usuarios y el calendario escolar con los festivos locales.	Al inicio de curso.	Jefatura de Estudios.	Comunicaciones.	Realización de la comunicación y respuesta por la empresa de transportes asociada a cada una de las rutas.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1) Convertir el Aula Althia en un Aula digital flexible. 2) Colocar un telefonillo en la entrada del centro para mantenerlo cerrado y asegurar un buen uso del mismo. :

Objetivo: Mejorar espacios del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar el cambio del Aula Althia para un mejor aprovechamiento del espacio.	Al inicio de curso.	Jefatura de Estudios.	Recursos solicitados en el Excel derivado a prestaciones educativas.	Se acepta la propuesta y se realiza el cambio del aula antes de que finalice el curso.
Colocar un telefonillo en la entrada del centro (conserjería) para asegurar un buen uso del edificio en horario vespertino.	Durante el curso.	Jefatura de Estudios en coordinación con Conserjería.	Materiales necesarios para la instalación.	Se logra la mejora propuesta.

Aprovechar el entorno natural y cultural de Nerpio en relación con el currículo y ayudar a su valoración por parte del alumnado.:

Objetivo: Motivar la inclusión del entorno natural y cultural de Nerpio en las situaciones de aprendizaje realizadas en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar actividades de iniciación a las actividades de multiaventura por medio de PES.	A lo largo del curso.	Docente de Educación Física.	Materiales necesarios para las actividades y ponente experto.	La participación del alumnado es positiva y se logra realizar la actividad.
Realizar dinámicas para conocer los parajes próximos a Nerpio y concienciar al alumnado sobre la importancia del cuidado de la naturaleza.	A lo largo del curso.	Equipo docente de diferentes materias.	Recursos necesarios para actividades de senderismo, de recogida de basura y materiales didácticos complementarios para la aproximación teórica a los conceptos.	El alumnado se muestra participativo y se desarrollan actividades en el entorno natural cercano.
Promover la realización de una acción formativa a través del CRFP sobre nuevas metodologías enfocadas al aprovechamiento del entorno natural de manera interdisciplinar. En un segundo momento, se trasladará lo aprendido por el profesorado al aula.	A lo largo del curso.	Equipo docente implicado.	Ponente experto/a en el tema para que el profesorado pueda recoger estrategias y dinámicas útiles para incorporar los temas ambientales en el aula en relación al currículo de las materias participantes.	Mejora la concienciación general sobre los problemas medioambientales y se consiguen productos finales a lo largo del curso.

Establecer relaciones con otras entidades externas: Ayuntamiento, Asociaciones, Empresas, etc. con el fin de mejorar la calidad educativa del alumnado. :

Objetivo: Continuar en coordinación con otras entidades para que el alumnado pueda realizar actividades extraescolares y complementarias que enriquezcan su formación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar sesiones en las que colaboren las asociaciones y entidades que se mostraron predispuestas en la recogida de datos del PES: taller sobre higiene postural, danza, escalada,¿	A lo largo del curso.	Docente de Educación Física.	Colaboradores con el programa.	Se pueden llevar a cabo las actividades previstas y tienen buena acogida.
Mejorar las instalaciones de los que dispone el centro a nivel externo.	A lo largo del curso.	Jefatura de Estudios.	Colocación de una fuente y de un aparcabici en el patio.	Se produce la mejora.
Participar en las actividades de ocio cultural y formativas que promuevan diferentes entidades y a las que seamos invitados/as como centro.	A lo largo del curso.	Jefatura de Estudios y Equipo docente.	Recursos necesarios para el desplazamiento, autorizaciones, etc.	Se participa en actividades externas con éxito.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Educación inclusiva
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

En cuanto a los ejes formativos referidos, el presente curso escolar se priorizará la formación docente en el ámbito de la codocencia; de las necesidades educativas específicas y del cuidado y protección del medioambiente. En concreto, es destacable el eje formativo relacionado con la *Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje*, pues con la actualización permanente del profesorado en estrategias para su puesta en práctica en el aula se pretende continuar manteniendo la evaluación positiva en este ámbito en el *Informe de Evaluación Interna de Centro*. En la dimensión I, relacionada con los *Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula*, y en el subapartado 6.1. *Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje*; tanto los resultados derivados de las respuestas del profesorado como del alumnado son positivos, el 94% señala *Casi Siempre/Muy Adecuado* o *Siempre/Excelente*. Es por ello que se pretende continuar atendiendo a la adecuación de la individualización y personalización de la enseñanza-aprendizaje; a la participación del alumnado en su propio aprendizaje; a la contextualización de las situaciones de aprendizaje; a la adopción de medidas de refuerzo en el proceso de evaluación continua, entre otros criterios que se consideran esenciales para ayudar a todo el alumnado del centro, independientemente de la diferencia en cuanto a ritmos de aprendizaje se refiere.

Por otro lado, según dictan las instrucciones de inicio de curso y siguiendo la Resolución de 03/10/2025 sobre acciones formativas en centros para el profesorado, se llevará a cabo el curso titulado *¿Prevención, sistemas de alerta y de emergencias, riesgos, autoprotección y actividades didácticas?* (como reconoce el Real Decreto-Ley 7/2024); en un primer momento, se formará el responsable en Prevención de Riesgos Laborales.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1.ª hora	9:00	9:55	60
2.ª hora	9:55	10:50	60
3.ª hora	10:50	11:40	60

Recreo	11:40	12:10	60
4.ª hora	12:10	13:05	60
5.ª hora	13:05	14:00	60
6.ª hora	14:00	14:50	60
7.ª hora	14:50	15:45	60

• Particularidades del centro

En cuanto a las particularidades organizativas de docentes por materias, cabe reseñar que la jefatura de departamento de todas las especialidades se encuentra en el IES Beneche (Yeste). Por ello, para las reuniones de coordinación se ha seleccionado la vía telemática para realizar el seguimiento de las asignaturas de manera online. Por otro lado, este curso escolar Raúl Nova Sánchez, docente de Geografía e Historia, se encarga de impartir la materia de Educación en Valores Éticos y Cívicos en 2.º de ESO, debido a que no hay asignado un docente de la especialidad de Filosofía.

En lo que respecta a las sesiones de evaluación, se realizarán en las fechas que constan seguidamente. Se ha seleccionado el miércoles como día para las reuniones, debido a que es el único día en el que coincide toda la plantilla del centro y así podrán llevarse cabo de manera presencial, en horario vespertino. También asistirán las especialistas de Orientación, Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, además de la Jefa de Estudios Delegada.

Evaluación inicial: 24 de septiembre.

1.ª evaluación: 10 de diciembre.

2.ª evaluación: 18 de marzo.

3.ª evaluación: 18 de junio (4.º de ESO) y 22 de junio (de 1.º a 3.º de ESO).

Por último, cabe resaltar que de manera mensual se realizarán reuniones de coordinación entre Jefatura de Estudios y el equipo docente encargado de los Planes de Centro. Igualmente, el equipo impulsor del Programa PROA+ se reunirá con asiduidad para realizar el seguimiento del Plan de Actividades Palanca del presente curso escolar.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1.º ESO	D.ª. Silvia López Cuenca	Miércoles de 10:50 a 11:40
2.º ESO	D. Miguel Ángel García-Casarrubios Resa	Martes de 12:10 a 13:5
3.º ESO	D. Luis Carlos Peñalver Valverde	Lunes de 12:10 a 13:5
4.º ESO	D. Raúl Nova Sánchez	Viernes de 12:10 a 13:5

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
-------------------------	---------------

Nerpio - 2004501 - Nerpio-P326	Transporte Escolar
Nerpio - 2005141 - Pedro Andrés-S269	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro cuenta con cuatro aulas de referencia equipadas con panel digital, asignadas a cada uno de los grupos de secundaria. Estas quedan establecidas al inicio del curso, atendiendo a los criterios de tamaño del aula y número de alumnado por nivel. Del mismo modo, al inicio se determinan las aulas reservadas para las optativas y los desdobles para garantizar que el alumnado tendrá un espacio adecuado en función de las materias. Por otro lado, los espacios comunes de los que dispone el centro se pueden utilizar por todo el equipo docente según sus necesidades. Para garantizar la buena organización, al inicio de cada mes se facilitan cuadrantes que ayudarán a la gestión del Aula *Althia*, la Biblioteca (dotada de ordenadores portátiles) y el Aula Croma. Asimismo, el profesorado tiene a su disposición otras aulas de referencia como el Taller de Tecnología, el Aula de Música, el Aula de Plástica y el Laboratorio. Además, se cuenta con el pabellón polideportivo y la pista exterior de fútbol sala y de baloncesto que está compartida con el CRA Río Taibilla. Como mejora realizada el pasado curso, el centro ya dispone de un espacio reservado al almacenamiento del material deportivo para asegurar su conservación y buen uso.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alfaro López, Rafael	0590 - MATEMATICAS	null	null
Beteta Fernández, Miguel	RELIGION	null	null

García-Casarrubios Resa, Miguel Ángel	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - COR.FT.DIG	null
González Martínez, Emilia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.EST.DEL. - R. PLAN LE	null
López Cuenca, Silvia	0590 - INGLES	RESP. AEXT	null
Lozano García, Delfín	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Martínez Jiménez, María	0590 - FRANCES	null	null
Martínez López, Ana	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Martínez Molina, Lucía	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Merenciano Fernández, Rocío	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Molina Martínez, José Luis	0590 - MUSICA	null	null
Montero Silvestre, Irene	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Moreno López, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Nova Sánchez, Raúl	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	C.PREV.	null
Ordóñez Rodríguez, María del Amanecer	0590 - MATEMATICAS	SECRETARIO	null
Padilla García, Fernando	0590 - MATEMATICAS	null	null
Peñalver Valverde, Luis Carlos	0590 - DIBUJO	null	null
Pérez Sáez, Sandra	0597 - EDUCACION ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1.º ESO	López Cuenca, Silvia
2.º ESO	García-Casarrubios Resa, Miguel Ángel
3.º ESO	Peñalver Valverde, Luis Carlos
4.º ESO	Nova Sánchez, Raúl

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, miércoles a 4.ª hora.
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Jueves a 2.ª y 3.ª hora.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Jueves a 1.ª hora.

Plan de Lectura	Martes y jueves a 6.ª hora.
Proyecto Escolar Saludable	Miércoles a 3.ª hora.
Riesgos Laborales	Martes a 1.ª hora.
Igualdad	Miércoles a 2.ª y a 3.ª hora.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Título de la actividad	Materia/s	Docente/s Responsable/s	Evaluación	Fecha prevista	Alumnado implicado	Lugar	Otra información relevante
Conocemos el Carlos Belmonte.	Ed. Física	Miguel Ángel	2.ª/3.ª	Por determinar	Alumnado de 1.º a 4.º de ESO.	Albacete	Posibilidad de combinar con otra actividad en Albacete. El viaje se pretende realizar en común con el alumnado del CRA Río Taibilla.
Asistencia a una representación teatral en Francés. Gymkana «Jeu de piste».	Francés	María	2.ª	Marzo	Alumnado de 1.º a 4.º de ESO.	Murcia	Según el precio final se podrá realizar en el día una o las dos actividades.
Visita al centro de Educación Ambiental «La Dehesa».	Biología y Geología	Lucía	2.ª/3.ª	Por determinar	Alumnado de 1.º a 4.º de ESO.	Riópar (Albacete)	Posibilidad de pernoctar una o dos noches allí.
Visita a Albacete y su entorno (Jardín Botánico, UCLM, Centro Provincial de Educación Ambiental...)	Biología y Geología	Lucía	2.ª/3.ª	Por determinar	Todo el alumnado del centro.	Albacete	Puede aprovecharse la salida de otra asignatura y plantear una actividad interdisciplinar
Participación en la Feria Oriénta-T.	Orientación	Rocío	2.ª	Marzo (fecha por determinar).	Alumnado de 4.º de ESO.	Hellín	
Cambio de etapa: ESO-Bachillerato.	Orientación.	Rocío	3.ª	Por determinar	Alumnado de 4.º de ESO.	Archivel (Murcia)	Asistencia a la jornada de puertas abiertas del IES Oróspeda.

Jornada de puertas abiertas: ¡Conoce la SES de Nerpio!	Orientación, Jefatura de Estudios, PT y AI.	Rocío, Emi, Sandra y Cristina	3.ª	Mayo (fecha concreta por determinar).	Alumnado de 6.º de Primaria y de 1.º de ESO.	SES de Nerpio	
ConEFta Transición.	Educación Física	Miguel Ángel	2.ª	Enero/ febrero (fecha por determinar).	Alumnado de 5.º y 6.º de Primaria y de 1.º de ESO.	SES de Nerpio	Preparación y jornada deportiva de <i>datchball</i> intercentros (CRA Río Taibilla y SES de Nerpio). Mejoramos la transición del colegio al instituto a través del deporte.
Teatro «Only Human».	Inglés	Silvia	2.ª/3.ª	Por determinar	Alumnado de 1.º a 4.º de ESO.	Murcia	
Visita a Yeste y convivencia con el alumnado del IES Beneche. 1. Centro de Interpretación del Parque Natural, (Castillo e Iglesia) y 2. Realización de un concierto musical en común.	Geografía e Historia y Música	Raúl y José Luis	2.º	Por determinar	2.º ESO	Yeste (Albacete)	La actividad podría ampliarse al alumnado de todo el centro.
Visita a una explotación agropecuaria y una quesería.	Geografía e Historia	Raúl	1.º/2.º	Por determinar	3.º ESO	Nerpio/ Yeste/Letur (Albacete)	
Visita al Parque arqueológico de Nerpio.	Geografía e Historia	Raúl	2.º/3.º	Por determinar	1.º ESO	Nerpio (Albacete)	
Encuentros literarios y actividades en torno a la lectura. Participación en el Proyecto LECTIBE.	Lengua Castellana y Literatura	Emi	1.ª y 3.ª	18 de diciembre y 7 de mayo	2.º y 3.º de ESO	Chinchilla de Montearagón (primer encuentro literario) Caudete (segundo encuentro literario)	En función de la participación en el Club de Lectura podrá asistir el alumnado de 4.º de ESO.
Participación en el Programa Cine Escuela	Interdisciplinar (Lengua Castellana y Literatura, Geografía e Historia, Valores, Educación Plástica y Audiovisual).	Raúl Delfín Emi Luis Carlos	2.ª o 3.ª evaluación	De marzo a junio (por determinar)	Por determinar, en función de la oferta de películas relacionada con el programa	Asignación del cine más cercano por medio de los responsables de Cine Escuela	La solicitud ha sido aceptada, estamos a la espera de la confirmación de lugar, película, contenido y nivel.
Asistencia a una representación	Lengua Castellana y	Emi	A lo largo del curso	Por determinar	De 1.º a 4.º de ESO	Albacete. Programa de	A la espera de la oferta para

teatral.	Literatura					la Diputación de Albacete	realizar la solicitud.
Visita a la Feria del Libro de Albacete y encuentro con autores/as. Visita a la Biblioteca pública de Albacete.	Lengua Castellana y Literatura	Delfín	2. ^a evaluación	Abril, fecha exacta por determinar	De 1.º a 4.º de ESO	Albacete	Podrá aunarse con la visita al teatro para unificar la salida por el departamento de Lengua Castellana y Literatura.
Participación en el concurso «En Plan Planeta».	Biología y Geología y Geografía e Historia	Lucía y Raúl	A lo largo del curso	fases de octubre-mayo	4.º de ESO	SES de Nerpio	El concurso conllevaría una salida final si el alumnado participante se clasifica para la final.
Participación en la Olimpiada Matemática.	Matemáticas	Fernando y Rafa	A partir de la 2. ^a evaluación	Marzo, abril (fecha por determinar)	Alumnado participante en el proceso de 1.º a 4.º de ESO	SES de Nerpio y Hellín para la fase regional.	
Orientación contextualizada mediante referentes cercanos.	Orientación y Jefatura de Estudios	Rocío y Emi	3. ^a evaluación	De abril a junio	Alumnado de 4.º de ESO	SES de Nerpio	Referentes cercanos al alumnado mediante vídeos o visitas al centro resolverán dudas e incógnitas sobre formación profesional, estudios universitarios y experiencias en torno a estudios determinados.
Convivencia deportiva y/o carrera solidaria.	Educación Física	Miguel Ángel	2. ^a / 3. ^a evaluación	Por determinar	Toda la comunidad educativa	SES de Nerpio y entorno natural cercano	Actividad del PES para fomentar los hábitos saludables y la cohesión entre profesorado, familias y alumnado.
Visitas, talleres, coloquios y charlas, encuentros literarios y actividades complementarias al currículo.	Orientación, equipo encargado de las tutorías y jefatura de estudios	Rocío, Emi, Silvia, Raúl, Luis Carlos y Miguel Ángel	A lo largo del curso	De la 1. ^a a la 3. ^a evaluación	Alumnado de 1.º a 4.º de ESO	SES de Nerpio	Actividades de Cruz Roja, Plan Director, PES, PROA+, Asociación Entre Todos,¿
Celebración de efemérides, días internacionales y festividades.	Orientación, equipo encargado de las tutorías y jefatura de estudios y	Rocío, Emi, Silvia, Raúl, Luis Carlos y Miguel Ángel	A lo largo del curso	De la 1. ^a a la 3. ^a evaluación	Alumnado de 1.º a 4.º de ESO	SES de Nerpio	Celebración y actividades complementarias sobre momentos claves en el calendario: Día de

	todo el claustro						la Mujer Rural, Día contra la Violencia de Género, Día de la Mujer, Día de la Mujer y la Niña en la Ciencia, Halloween, Navidad, San Valentín, Día de la Danza, Día de la Música en la calle, entre otros.
Viaje de Fin de Curso.	Responsable de extraescolares, tutores/as y jefatura de estudios	Silvia, Raúl, Luis Carlos y Emi	Por determinar	Por determinar	Alumnado de 1.º a 4.º de ESO	Por determinar	Por un lado, el alumnado de 3.º y 4.º de ESO realizará un viaje de varios días. Por otro lado, se organizará un viaje de cierre de curso escolar de un día de duración para todo el alumnado.
Visita a Murcia y realización del recorrido MurCiencia/ Museo de la Ciencia y el agua (con planetario).	Biología y Geología y Física y Química	Ana y Lucía	2.ª/ 3.ª evaluación	Por determinar	Alumnado del centro.	Murcia	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Dado que este presupuesto corresponde al año académico, hemos de partir del saldo existente a 1 de septiembre de 2025 que servirá para afrontar los gastos necesarios de inicio de curso y para atender los gastos fijos hasta recibir la dotación del próximo año.

Dicho saldo es de 70.814,27 €.

Destacar que aún no se ha ingresado la totalidad del presupuesto de este año, quedando pendiente un libramiento correspondiente al presupuesto asignado para gastos de organización y funcionamiento.

Los gastos presupuestados de primer orden para el curso 2025-2026 son los siguientes:

- a) Los indispensables para el funcionamiento del Instituto de Yeste y la Sección de Nerpio, tanto de infraestructura (luz, agua, calefacción,..), como docentes.
- b) Compra, conservación y mejora del material didáctico necesario.
- c) Mantenimiento del equipo informático y audiovisual existente.
- d) Compra de material para el Ciclo de Grado Medio "Guía en el Medio Natural y de tiempo libre".
- e) Completar las necesidades manifestadas por los departamentos.

Por otro lado, es reseñable que se cuenta con una colaboración en los gastos derivados del transporte del alumnado para realizar actividades complementarias programadas. Esta ayuda es de 5€ por alumno/a y departamento.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I. Procesos de enseñanza.

DIMENSIÓN I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

- Subdimensiones:

1.1. Proyecto Educativo. 1.2. PGA. 1.3. Normas de Organización, funcionamiento y Convivencia. 1.4. Programaciones Didácticas. 1.5. Planes y Programas de centro.

DIMENSIÓN I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

- Subdimensiones:

2.1. Equipo Directivo. 2.2. Consejo escolar. 2.3. Claustro de profesorado.

DIMENSIÓN 1.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

- Subdimensiones:

3.1. Departamentos Didácticos. 3.2. Departamento de Orientación.

DIMENSIÓN 1.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje.

Subdimensiones:

6.1. Proceso de enseñanza-aprendizaje competencial del alumnado DUA. 6.2. Proceso de enseñanza.

ÁMBITO II. La organización y funcionamiento del centro.

- Subdimensión:

1.1. Dirección y liderazgo.